# شرح وظايف واحدهاي ستادي حوزه غذا و دارو

شرح وظايف

واحدهاي **حوزه غذا و دارو**

|  |
| --- |
| * **تجهيزات پزشکي** |
| * **نظارت و ارزيابي فرآورده‌هاي خوراکي، آشاميدني، آرايشي و بهداشتي** |
| * **امور داروئي** |
| * **آزمايشگاه کنترل غذا و دارو** |

# تجهيزات پزشکي

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **حوزه:** غذا و دارو | نام واحد**: تجهيزات پزشکي** | | |
| **صفحه:** 1 از 2 | **تعداد بند: 26** | **تاريخ بازنگري: آذرماه 1393** | **کد: DF&D-ME** |

|  |  |
| --- | --- |
| **کارکرد/حيطه** | شرح وظيفه |
| **برنامه‌ريزي** | 1. تهيه برنامه عملياتي در حوزه تجهيزات پزشکي بر اساس برنامه استراتژيک دانشگاه/دانشکده. |
| **سازمان‌دهي و فرآيندها** | 1. نيازسنجي منطقي و تعيين اولويت نيازهاي تجهيزات پزشکي مراکز تحت پوشش با توجه به معيارهاي مشخص‌شده 2. کارشناسي باليني، فني و قيمتي خريدهاي متمرکز (کلي) دانشگاه/دانشکده به‌ويژه در خصوص دستگاه‌هاي سرمايه‌اي و يا فنّاوري‌هاي خاص و موردنياز. 3. صدور و تمديد پروانه ساخت و توليد براي شرکت‌ها و واحدهاي توليد تجهيزات پزشکي در منطقه تحت پوشش. 4. صدور و تمديد شناسنامه فعاليت براي شرکت‌هاي توزيع‌کننده و عرضه‌کننده و اصناف تجهيزات پزشکي در منطقه تحت پوشش و برگزاري آزمون ناظرين فني اصناف تجهيزات پزشکي. 5. تدوين و بازنگري دستورالعمل‌هاي مربوط به نحوه خريد براي بيمارستان‌ها به‌منظور جلوگيري از ورود کالاهاي فاقد اصالت به بيمارستان‌ها. 6. همکاري در صدور مجوز واردات و صادرات تجهيزات پزشکي به کشور از مبادي گمرکي مستقر در منطقه جغرافيائي تحت پوشش دانشکده/دانشگاه. 7. ايجاد و بروز رساني بانک اطلاعاتي کليه تجهيزات پزشکي بيمارستان‌ها و واحدهاي تابعه دانشگاه. 8. ايجاد و بروز رساني بانک اطلاعات کنترل کيفي (کاليبراسيون) وسايل پزشکي، تعميرات و وضعيت بهره‌وري و آماده بکار بودن تجهيزات پزشکي. 9. ايجاد و بروز رساني بانک اطلاعاتي توليدکنندگان، عرضه و توزيع‌کنندگان، صادرکنندگان و واردکنندگان تجهيزات پزشکي در منطقه تحت پوشش. |
| **نيروي انساني**  **(آموزش و توانمندسازي)** | 1. همکاري در نيازسنجي، تهيه محتواي آموزشي و برگزاري دوره‌هاي آموزشي موردنياز کارشناسان و کاربران تجهيزات پزشکي در واحدهاي تابعه دانشگاه/دانشکده. |
| **پايش و نظارت** | 1. همکاري در اعتباربخشي واحدهاي تجهيزات پزشکي بيمارستان‌ها. 2. نظارت بر نقل‌وانتقال تجهيزات پزشکي در بيمارستان‌هاي تابعه. 3. نظارت بر انبارهاي تجهيزات پزشکي در مناطق تحت پوشش دانشگاه/دانشکده. 4. پايش و نظارت اجراي برنامه جامع نگهداشت تجهيزات پزشکي و اخذ بازخورد از واحدهاي تابعه دانشگاه/دانشکده. 5. نظارت بر واحدهاي توليدي، توزيع‌کننده و عرضه‌کنندگان تجهيزات پزشکي در منطقه تحت پوشش به‌منظور بررسي رعايت استانداردها، ضوابط و شرايط محيطي از جانب شرکت‌هاي توليدکننده. 6. کارشناسي رسيدگي به شکايات مرتبط با تجهيزات پزشکي در منطقه تحت پوشش دانشگاه/دانشکده. 7. نظارت بر تأمين لوازم و تجهيزات پزشکي موردنياز واحدهاي تابعه دانشکده/دانشگاه. |

|  |  |
| --- | --- |
| **کارکرد/حيطه** | شرح وظيفه |
| **هماهنگي درون بخشي و برون بخشي** | 1. همکاري نظارتي و کارشناسي با سازمان‌هاي مجري و يا نظارتي در خصوص صادرکنندگان و واردکنندگان تجهيزات پزشکي در سطح منطقه. 2. همکاري نظارتي و کارشناسي با ادارات نظارتي دانشگاه در نظارت بر عملکرد دفاتر کار و مؤسسات پزشکي در خريد، به‌کارگيري و يا مصرف و نگهداري از تجهيزات پزشکي. 3. همکاري نظارتي و کارشناسي با سازمان‌هاي نظارتي استان در پيشگيري و مبارزه با قاچاق تجهيزات پزشکي. 4. تشکيل کميته‌هاي مشترک با معاونت و بيمارستان‌هاي تابعه دانشگاه/دانشکده براي بررسي و تأمين نيازهاي تجهيزات پزشکي. |
| **تهيه گزارش و مستندسازي** | 1. تهيه گزارش‌هاي عملکرد تجهيزات پزشکي دانشگاه/دانشکده به‌صورت دوره‌اي و ارسال به مسئولين مربوط. 2. تهيه گزارش‌هاي تحليلي مربوط به پايش اجراي برنامه جامع نگهداشت و تأثيرهاي آن شامل تأثير بر: ميزان خرابي تجهيزات پزشکي (تعداد خرابي‌هاي اتفاق افتاده براي تجهيزات پزشکي)، زمان خواب دستگاه‌ها (به‌ويژه دستگاه‌هاي سرمايه‌اي) و کاهش هزينه‌هاي نگهداشت. |
| **بودجه‌بندي و تحليل اقتصادي** | 1. مشارکت در انجام ارزيابي‌هاي اقتصادي هزينه- کارايي/اثربخشي به‌کارگيري تجهيزات پزشکي در واحدهاي تابعه دانشگاه/دانشکده. |
| **نوآوري و پژوهش** | 1. مشارکت در طرح‌هاي تحقيقات کاربردي مرتبط با حوزه تجهيزات پزشکي. |

# نظارت و ارزيابي فرآورده‌هاي خوراکي، آشاميدني، آرايشي و بهداشتي

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **حوزه:** غذا و دارو | نام واحد**: نظارت و ارزيابي فرآورده‌هاي خوراکي، آشاميدني، آرايشي و بهداشتي** | | |
| **صفحه:** 1 از 2 | **تعداد بند: 37** | **تاريخ بازنگري: آذرماه 1393** | **کد: DF&D-M&EEDCP** |

|  |  |
| --- | --- |
| **کارکرد/حيطه** | شرح وظيفه |
| **برنامه‌ريزي** | 1. تدوين برنامه عملياتي ساليانه حوزه غذا بر اساس برنامه استراتژيک دانشگاه/دانشکده. 2. برنامه‌ريزي و هماهنگي براي کنترل کيفيت و ايمني مواد خوراکي، آشاميدني، آرايشي و بهداشتي (مشمول پروانه‌هاي بهداشتي) در سطح عرضه دانشکده/دانشگاه. 3. برنامه‌ريزي براي کنترل و نظارت بر ساخت و ورود ظروف بسته‌بندي، اسباب‌بازي کودکان و سموم و حشره‌کش‌هاي خانگي از نظر آلودگي‌هاي شيميايي، فيزيکي، ميکروبي، قارچي و افزودني‌هاي غيرمجاز. |
| **سازمان‌دهي و فرآيندها** | 1. همکاري و مشارکت در ايجاد سامانه‌هاي الکترونيک جهت اجراي فرآيندهاي مديريت نظارت بر مواد خوراکي، آشاميدني، آرايشي و بهداشتي. 2. اعلام نظر فني و بهداشتي جهت احداث واحدهاي توليدي و بسته‌بندي، سردخانه و انبارهاي نگهداري جهت مواد اوليه و فراوري‌شده خوراکي و آشاميدني، آرايشي و بهداشتي مطابق ضوابط مربوطه. 3. صدور مجوز گشايش، ترخيص و مصرف ماده اوليه مشمول ماده 16 و محصولات فرايند شده ثبت منبع شده در حوزه منطقه تحت پوشش دانشکده/دانشگاه. 4. رتبه‌بندي واحدهاي توليدي تحت نظارت با استفاده از معيارهاي مصوب سازمان غذا و دارو. 5. بررسي و ارسال مدارک واحدهاي تحت پوشش جهت صحت اجراي سيستم‌هاي مديريت ايمني مواد غذايي به کميته کشوري FSMS. 6. صدور، تمديد و اصلاح پروانه‌هاي بهداشتي توليد داخل (بهره‌برداري، مسئول فني، ساخت، شناسه نظارت کارگاهي و مشاغل خانگي) و انجام امور مربوط به کميته‌هاي صدور پروانه‌هاي بهداشتي. 7. بررسي و اعلام نظر در خصوص محصولات قاچاق مکشوفه واصله از مراجع قضايي و ساير حوزه‌هاي مرتبط. 8. نمونه‌برداري از محصولات توليدي کارخانه‌ها و ارسال نمونه‌ها به آزمايشگاه کنترل مواد خوراکي، آشاميدني، آرايشي و بهداشتي. 9. رسيدگي به شکايات وارده از کارخانه‌ها توليدي و سطح عرضه و همچنين پيگيري و اعلام نتيجه به شاکي. |
| **نيروي انساني**  **(آموزش و توانمندسازي)** | 1. برگزاري دوره‌هاي آموزشي براي مسئولين فني و مديران کارخانه‌ها مواد خوراکي، آشاميدني، آرايشي و بهداشتي در سطح منطقه تحت پوشش دانشگاه. 2. مشارکت در نيازسنجي، تهيه بسته‌هاي آموزشي و برگزاري برنامه‌هاي آموزشي براي کارشناسان کنترل مواد خوراکي، آشاميدني، آرايشي و بهداشتي شبکه‌هاي بهداشت و درمان دانشگاه. 3. مشارکت در آموزش و اطلاع‌رساني به جامعه براي مواد خوراکي، آشاميدني، آرايشي و بهداشتي سالم. 4. انجام مداخلات آموزشي جهت ارتقاء آگاهي گروه‌هاي هدف مطابق با. برنامه‌هاي مدون دبيرخانه کارگروه مبارزه با قاچاق کالا و ارز. |

|  |  |
| --- | --- |
| **کارکرد/حيطه** | شرح وظيفه |
| **پايش و نظارت** | 1. پايش و نظارت بر عملکرد واحدهاي خوراکي، آشاميدني، آرايشي و بهداشتي در شبکه‌هاي بهداشتي درماني تابعه دانشکده/دانشگاه. 2. نظارت بر اجرا و پايش طرح‌هاي ارتقاء کيفيت و غني‌سازي فرآورده‌هاي خوراکي آشاميدني در سطح ملي يا منطقه‌اي در حوزه نظارتي دانشگاه‌هاي علوم پزشکي و خدمات بهداشتي درماني کشور. 3. کنترل کيفيت و ايمني محصولات صادراتي خوراکي، آشاميدني، آرايشي و بهداشتي توليد در حوزه دانشکده/دانشگاه. 4. شناسايي واحدهاي توليدي غيرمجاز و اعمال ضوابط و قوانين در مورد آن‌ها. 5. نظارت و بررسي کيفيت و ايمني محصولات خوراکي، آشاميدني، آرايشي و بهداشتي در سطح عرضه (PMS). 6. نظارت بر سردخانه‌ها و انبارهاي نگهداري و رعايت زنجيره سرد در توزيع مواد خوراکي، آشاميدني، آرايشي و بهداشتي در سطح منطقه تحت پوشش. 7. نظارت بر الصاق برچسب اصالت و سلامت بر روي کالاهاي وارداتي. 8. نظارت بر امور تفويض شده گمرکي به کارخانه‌ها توليد داخل در سطح منطقه تحت پوشش. 9. نظارت بر امحاء مواد خوراکي، آشاميدني، آرايشي و بهداشتي توقيفي توسط مراجع ذيصلاح. 10. بازرسي ادواري و نظارت بر مراکز پخش و توزيع مواد خوراکي، آشاميدني، آرايشي و بهداشتي در مناطق تحت پوشش دانشگاه/دانشکده. 11. کنترل و نظارت بر ساخت مواد خوراکي، آشاميدني، آرايشي و بهداشتي و ظروف، اسباب‌بازي کودکان و سموم و حشره‌کش‌هاي خانگي از نظر آلودگي‌هاي شيميايي، فيزيکي، ميکروبي، قارچي و افزودني‌هاي غيرمجاز به‌منظور ارتقاء کيفيت اين محصولات. |
| **هماهنگي درون بخشي و برون بخشي** | 1. همکاري و هماهنگي، شرکت در جلسات و پاسخ به استعلامات با سازمان‌هاي درون و برون بخشي (همکاري با کمسيون مبارزه با قاچاق کالا و ارز، سازمان جهاد کشاورزي، شرکت شهرک‌هاي صنعتي، صنعت، معدن و تجارت، معاونت بهداشتي و ...). 2. مشارکت و حضور فعال در کارگروه سلامت و امنيت غذايي استان، همکاري با سازمان غذا و دارو در اجراي طرح‌هاي ايمني غذا و انعکاس مصوبات مرتبط به کميته تخصصي امنيت غذايي. 3. مشارکت در تدوين، بازبيني و اجراي کامل الزامات کيفي و ايمني مواد خوراکي، آشاميدني، آرايشي و بهداشتي در سطح منطقه‌اي و ملي. |
| **تهيه گزارش و مستندسازي** | 1. مستندسازي و تعيين فرايندها، شاخص‌ها و ابزارهاي نظارتي در حوزه مربوط. 2. تحليل گزارش‌هاي آماري به‌صورت دوره‌اي و ارائه پيشنهادهاي اصلاحي لازم. 3. تهيه گزارش‌هاي عملکرد به‌صورت دوره‌اي و ارسال به مسئولين مربوط. |
| **بودجه‌بندي و تحليل اقتصادي** | 1. برآورد نيازها و پيش‌بيني بودجه موردنياز براي اجراي برنامه‌ها و فعاليت‌هاي ساليانه. 2. مشارکت در انجام ارزيابي‌هاي اقتصادي هزينه- اثربخشي مداخلات و برنامه‌ها در حوزه غذا. |
| **نوآوري و پژوهش** | 1. مشارکت در طرح‌هاي تحقيقاتي کاربردي مرتبط با امور غذا. 2. نيازسنجي و حمايت از طرح‌هاي تحقيقاتي و پژوهشي کاربردي سلامت‌محور در صنايع مرتبط. |

# امور داروئی

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **حوزه:** غذا و دارو | نام واحد**: امور داروئي** | | |
| **صفحه:** 1 از 2 | **تعداد بند: 33** | **تاريخ بازنگري: آذرماه 1393** | **کد: DF&D-FA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **کارکرد/حيطه** | **شرح وظيفه** |
| **برنامه‌ريزي** | 1. سياست‌گذاري و برنامه‌ريزي براي مديريت توزيع داروها در سطح منطقه تحت پوشش دانشکده/دانشگاه. 2. برنامه‌ريزي براي استقرار سيستم مديريت تأمين و توزيع داروهاي خاص، مخدر و يارانه‌اي در سطح منطقه تحت پوشش دانشکده/دانشگاه. 3. برنامه‌ريزي و تعيين سياست‌ها و استراتژي‌هاي لازم براي تأمين بهينه دارو در سطح منطقه تحت پوشش. 4. تدوين برنامه عملياتي سالانه بر اساس برنامه استراتژيک حوزه غذا و داروي دانشگاه/دانشکده. 5. برنامه‌ريزي و اجراي مداخلات لازم براي ارتقاء سطح کيفي تجويز و مصرف منطقي دارو در محدوده تحت نظارت. 6. برنامه‌ريزي و اجراي مداخلات لازم براي ارتقاي سطح کيفي ارائه خدمات داروئي به بيماران و مراجعين. |
| **سازمان‌دهي و فرآيندها** | 1. همکاري و مشارکت در ايجاد و راه‌اندازي سامانه‌هاي الکترونيک براي بهبود و ارتقاي فرآيندهاي مديريت نظارت بر دارو. 2. بررسي و پيشنهاد امور داروئي قابل‌واگذاري به بخش غيردولتي. 3. اعلام نظر فني و بهداشتي جهت احداث واحدهاي توليدي داروسازي طبق ضوابط مربوطه. 4. تهيه الگوهاي صحيح تجويز و مصرف منطقي دارو و خدمات پزشکي در منطقه تحت پوشش با هماهنگي کميته کشوري. |
| **نيروي انساني**  **(آموزش و توانمندسازي)** | 1. نيازسنجي و مشارکت در تهيه بسته‌هاي آموزشي و برگزاري دوره‌هاي آموزشي براي گروه‌هاي هدف (پزشک، داروساز و ...) در سطح منطقه تحت پوشش. 2. مشارکت در آموزش و اطلاع‌رساني به جامعه تحت پوشش درباره الگوي مصرف منطقي دارو، ارائه خدمات داروئي، سموم و عوارض ناخواسته داروها. |
| **پايش و نظارت** | 1. پايش و نظارت بر کارخانه‌هاي توليدات داروئي، شرکت‌هاي توزيع و داروخانه‌هاي دولتي، غيردولتي و بيمارستاني. 2. نظارت بر فرايند تأمين دارو و نحوه ارائه خدمات داروئي در بيمارستان‌هاي دولتي تحت پوشش دانشکده/دانشگاه. 3. مشارکت در بازديد از عطاري‌ها، فروشگاه‌هاي گياهان داروئي، باشگاه‌هاي بدن‌سازي و آرايشگاه‌ها. 4. مشارکت در اعتباربخشي داروخانه‌هاي بيمارستاني. 5. ارزشيابي و اعتبارسنجي داروخانه‌هاي تحت پوشش طبق ضوابط مربوطه. 6. نظارت بر عملکرد مراکز اطلاع‌رساني داروها و سموم (DPIC). 7. نظارت بر تأمين، توزيع و عرضه داروهاي تحت کنترل و الکل. |

|  |  |
| --- | --- |
| **کارکرد/حيطه** | **شرح وظيفه** |
| **پايش و نظارت** | 1. نظارت بر امحاء مواد و داروهاي تحت کنترل، اقلام ضايعاتي، مکشوفه و تقلبي و جمع‌آوري فرآورده‌هاي فراخوانده شده طبق ضوابط مربوطه. 2. نظارت بر عملکرد کارشناسان امور داروئي شبکه‌هاي بهداشت و درمان تحت پوشش دانشکده/دانشگاه. 3. بررسي نسخ پزشکان از نظر تجويز منطقي دارو. 4. پايش و نظارت بر اجراي برنامه عوارض ناخواسته داروئي (ADR) در سطح منطقه تحت پوشش دانشگاه. |
| **هماهنگي درون بخشي و برون بخشي** | 1. همکاري و هماهنگي، شرکت در جلسات و پاسخ به استعلامات سازمان‌هاي درون و برون بخشي (همکاري با مراجع ذيصلاح، کمسيون مبارزه با قاچاق کالا و ارز، معاونت‌هاي دانشگاه و ...). 2. مشارکت در تدوين و بروز رساني راهنماها و پروتکل‌هاي درماني (STGs). 3. مشارکت در تدوين دستورالعمل‌هاي درمان مسموميت‌ها و حملات NBC. |
| **گزارش و مستندسازي** | 1. ثبت و پاسخ‌دهي به سؤالات دارويي و موارد مسموميت‌ها، کمبود و شکايات داروئي از طريق سامانه مربوط. 2. ايجاد بانک‌هاي اطلاعاتي در حوزه دارو. 3. تهيه گزارش‌هاي عملکرد به‌صورت دوره‌اي و ارسال به مسئولين مربوط. |
| **بودجه‌بندي و تحليل اقتصادي** | 1. برآورد نيازها و پيشنهاد بودجه موردنياز براي اجراي برنامه‌ها و فعاليت‌هاي ساليانه. 2. مشارکت در انجام ارزيابي اقتصادي هزينه- اثربخشي مداخلات و برنامه‌ها در حوزه دارو. |
| **نوآوري و پژوهش** | 1. مشارکت در طرح‌هاي تحقيقات کاربردي مرتبط با حوزه دارو. 2. نيازسنجي و حمايت از طرح‌هاي پژوهشي سلامت‌محور در صنايع مرتبط. |

# آزمايشگاه کنترل غذا و دارو

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **حوزه:** غذا و دارو | نام واحد**: آزمايشگاه کنترل غذا و دارو** | | |
| **صفحه:** 1 از 2 | **تعداد بند: 21** | **تاريخ بازنگري: آذرماه 1393** | **کد: DF&D-F&DL** |

|  |  |
| --- | --- |
| **کارکرد/حيطه** | شرح وظيفه |
| **برنامه‌ريزي** | 1. تدوين برنامه عملياتي سالانه بر اساس برنامه استراتژيک حوزه غذا و داروي دانشگاه/دانشکده. 2. برنامه‌ريزي براي حصول اهداف تضمين کيفيت در امر کنترل کيفيت و ايمني مواد اوليه و فراورده‌هاي خوراکي، آشاميدني، آرايشي و بهداشتي، دارويي، بيولوژيک، تجهيزات و ملزومات پزشکي مصرفي، داروهاي گياهي و مکمل‌ها و فراورده‌هاي طبيعي متناسب با دامنه عملکرد آزمايشگاه. |
| **سازمان‌دهي و فرآيندها** | 1. انجام آزمايش‌هاي لازم مواد خوراکي، آشاميدني، آرايشي و بهداشتي و ظروف و بسته‌بندي و اسباب‌بازي کودکان، حشره‌کش‌ها، مواد دارويي، مواد بيولوژيک و مکمل‌ها و لوازم مصرفي پزشکي، داروهاي گياهي و سنتي و ارائه راهکارهاي لازم جهت بهبود کيفيت محصولات توليدي. 2. صدور پروانه‌هاي موافقت اصولي و بهره‌برداري آزمايشگاه‌هاي همکار و مجاز کنترل کيفي و ايمني مواد خوراکي، آشاميدني، آرايشي و بهداشتي و دارو در منطقه تحت پوشش دانشکده/دانشگاه. 3. همکاري در صدور و تمديد پروانه‌هاي موافقت اصولي و بهره‌برداري و نظارت بر عملکرد آزمايشگاه‌هاي واحدهاي توليدي و شناسه دار. 4. مشارکت در انجام کنترل فرآورده‌هاي خوراکي، آشاميدني، آرايشي و بهداشتي، دارويي در سطح عرضه (PMS) و (PMQC). 5. مشارکت در تدوين روش‌هاي کنترل و استانداردهاي مربوط به فرآورده‌هاي خوراکي، آشاميدني، دارويي، آرايشي و بهداشتي و بيولوژيک و تجهيزات مصرفي پزشکي و مکمل‌ها. 6. استقرار و استمرار الزامات سيستم مديريت کيفيت و تضمين کيفيت در آزمايشگاه کنترل غذا و داروي دانشگاه. |
| **نيروي انساني**  **(آموزش و توانمندسازي)** | 1. برگزاري دوره‌هاي آموزشي براي مسئولين فني واحدهاي توليدي مشمول پروانه‌هاي بهداشتي. 2. مشارکت در نيازسنجي، تهيه بسته‌هاي آموزشي و برگزاري برنامه‌هاي آموزشي براي کارشناسان آزمايشگاه غذا و داروي دانشکده/دانشگاه. |
| **پايش و نظارت** | 1. نظارت بر عملکرد آزمايشگاه‌هاي همکار و مجاز غيردولتي کنترل کيفي و ايمني مواد خوراکي، آشاميدني، آرايشي و بهداشتي و دارو در حوزه دانشگاه. 2. مشارکت در بازديدهاي صدور پروانه تأسيس و بهره‌برداري براي واحدهاي جديد با تيم کارشناسان نظارت غذا و دارو. 3. بررسي و کنترل روش‌هاي آزمايشگاهي مطابق با SOPs و دستورالعمل‌ها. |

|  |  |
| --- | --- |
| **کارکرد/حيطه** | شرح وظيفه |
| **هماهنگي درون بخشي و برون بخشي** | 1. مشارکت علمي و عملي در تدوين استانداردهاي ملي و منطقه‌اي متناسب با دامنه عملکرد با هماهنگي ستاد کشوري. 2. مشارکت در تهيه روش‌هاي اجرايي (SOPs) و دستورالعمل‌ها، ضوابط و ساير مستندات آزمايشگاهي با همکاري وزارت متبوع. 3. همکاري درون بخشي و برون بخشي با معاونت‌هاي دانشگاه و سازمان‌هاي مرتبط با سلامت در آزمايش نمونه‌هاي دريافتي. |
| **گزارش و مستندسازي** | 1. مستندسازي روش‌هاي کار و فرايندهاي اجرائي آزمايشگاه به تفکيک مواد غذائي و داروئي. 2. تهيه گزارش‌ها دوره‌اي درباره عملکرد آزمايشگاه و تحليل آن‌ها و ارائه پيشنهادهاي لازم. 3. به‌روزرساني SOP ها و روش‌هاي کار و ارسال به ذينفعان مرتبط. |
| **نوآوري و پژوهش** | 1. مطالعه و پيشنهاد روش‌هاي کنترلي آزمايشگاهي براي فراورده‌هاي حاصل از فنّاوري نوين در حوزه‌هاي مختلف غذايي، آرايشي و بهداشتي، دارويي، بيولوژيک، تجهيزات و ملزومات پزشکي، داروهاي گياهي و فراورده‌هاي طبيعي 2. همکاري در انجام پژوهش‌هاي کاربردي در حيطه موضوعات مرتبط. |